

## LISTA DI CONTROLLO PER ARTISTE/I E ORGANIZZATRICI/ORI

### Punti da chiarire prima della performance

- Stipulare un contratto o un accordo, in modo da chiarire in anticipo alcuni punti
- Visitare in anticipo il posto/lo spazio
- Discutere degli annunci/della pubblicità
- Fissare un appuntamento per l'installazione
- Prevedere il tempo per la preparazione nello spazio
- Locale per cambiarsi/per prepararsi/per riposare
- Locale sicuro per gli oggetti di valore
- Assistenza/persona di riferimento
- Doccia/presa d'acqua
- Materiale per la pulizia ed ev. un aiuto per riordinare
- Situazione dell'illuminazione
- Situazione del pubblico
- Dispositivi di sicurezza: sistema antincendio, limite di capacità dello spazio, autorizzazioni
- Copertura assicurativa: assicurazione infortuni e responsabilità civile
- Contributi sociali per le persone senza statuto d'indipendente
- Possibilità di pernottamento, se necessario
- Dopo l'evento, sarebbe auspicabile uno spazio per la riflessione e lo scambio d'idee

### Da chiarire sulla documentazione

- Chi documenta
- Come si documenta: foto, video, audio, testo, ad es. racconti di persone presenti, disegni
- Chiarire i diritti d'immagine
- Prevedere del tempo per l'accordo tra l'artista e la persona che documenta