

## RACCOMANDAZIONE PER L'ONORARIO DELLE ARTISTE PERFORMATIVE E DEGLI ARTISTI PERFORMATIVI

PANCH – Performance Art Network CH – s’impegna a favore di onorari adeguati per le artiste performative e gli artisti performativi.

Questa raccomandazione serve da un lato come base delle trattative per le artiste performative e gli artisti performativi, dall’altro come parametro di riferimento per le domande di finanziamento da parte di organizzatrici e organizzatori di istituzioni artistiche, gallerie e festival sovvenzionati pubblicamente.

L’obiettivo è di sensibilizzare tutti gli attori della scena artistica e incitarli a impegnarsi per migliorare le condizioni finanziarie nell’arte performativa.

Le artiste performative e gli artisti performativi sono invitati e incoraggiati ad affrontare la questione degli onorari e delle spese supplementari.

---

Raccomandazione PANCH per l’onorario delle artiste performative e degli artisti performativi:

Fr. 1200.– per una performance con 1 artista

L’onorario comprende la creazione (ideazione e sviluppo) e l’esecuzione (adattamento allo spazio, installazione e rappresentazione).

Sono invece esclusi adeguamenti speciali e spese supplementari:

- documentazione
- onorario della collaboratrice/del collaboratore
- forfait per il materiale
- noleggio del materiale tecnico
- cibo e bevande (al giorno)
- spese di viaggio/di trasporto
- pernottamento

Per i collettivi di autori e performance con interpreti o comparse, l’onorario andrebbe adeguato in modo appropriato e progressivo.

Gli spazi sperimentali, non istituzionali, che non beneficiano di sovvenzioni o ne ricevono poche, dovrebbero, nei limiti delle loro possibilità, cercare di proporre alle artiste e agli artisti un onorario adeguato.

PANCH mette a disposizione la «Raccomandazione per l’onorario delle performance artistiche» sul suo sito internet.

## LISTA DI CONTROLLO PER ARTISTE/I E ORGANIZZATRICE/ORI

### Punti da chiarire prima della performance

- Stipulare un contratto o un accordo, in modo da chiarire in anticipo alcuni punti
- Visitare in anticipo il posto/lo spazio
- Discutere degli annunci/della pubblicità
- Fissare un appuntamento per l'installazione
- Prevedere il tempo per la preparazione nello spazio
- Locale per cambiarsi/per prepararsi/per riposare
- Locale sicuro per gli oggetti di valore
- Assistenza/persona di riferimento
- Doccia/presa d'acqua
- Materiale per la pulizia ed ev. un aiuto per riordinare
- Situazione dell'illuminazione
- Situazione del pubblico
- Dispositivi di sicurezza: sistema antincendio, limite di capacità dello spazio, autorizzazioni
- Copertura assicurativa: assicurazione infortuni e responsabilità civile
- Contributi sociali per le persone senza statuto d'indipendente
- Possibilità di pernottamento, se necessario
- Dopo l'evento, sarebbe auspicabile uno spazio per la riflessione e lo scambio d'idee

### Da chiarire sulla documentazione

- Chi documenta
- Come si documenta: foto, video, audio, testo, ad es. racconti di persone presenti, disegni
- Chiarire i diritti d'immagine
- Prevedere del tempo per l'accordo tra l'artista e la persona che documenta