

CHECK-LIST POUR ARTISTES DE PERFORMANCE ET ORGANISATEURS

A préciser avant l'événement

- établir un contrat ou un accord afin de préciser certains points au préalable
- visite préalable du lieu / de l'espace
- discuter de l'annonce / de la publicité
- convenir d'un rendez-vous pour le montage / la mise en place
- prévoir un moment dans l'espace pour la préparation
- possibilité de se changer / se préparer / se reposer
- lieu sûr pour les objets de valeurs
- personne de contact / référent durant l'événement
- douche / prise d'eau
- produits de nettoyage et éventuellement aide pour ranger
- lumières
- situation public
- dispositif de sécurité: alarme anti-feu, jauge public, autorisations
- assurance accident, RC
- assurances sociales (pour artistes sans statut d'indépendant)
- logement sur place si nécessaire
- possibilité d'échange et de réflexion après l'événement

Documentation de l'événement

- -qui documente
- comment: photos, vidéo, audio, texte, témoignages, dessins, etc.
- droits d'auteur, droit d'image
- prévoir un moment de concertation entre l'artiste et la personne qui documente