

CHECKLISTE FÜR KÜNSTLER*INNEN UND VERANSTALTER*INNEN

Klärungen vor einer Performance

- Vertrag oder Vereinbarung machen: das hilft, im Voraus Dinge zu klären
- Ortsbegehung im Voraus
- Ankündigung/Werbung besprechen
- Termin Aufbau
- Zeitfenster zur Vorbereitung im Raum
- Umkleideraum/Raum zur Vorbereitung/je nachdem Ruheraum
- Diebstahlsicherer Raum für Wertsachen
- Betreuung/Bezugsperson
- Dusche/Wasseranschluss
- Putzmaterial – ev. Hilfe beim Aufräumen
- Lichtsituation
- Akustiksituation
- Publikumssituation
- Sicherheitsdispositiv: Brandgefahr, Platzbeschränkungen, Bewilligungen
- Versicherungen: Unfall-/Haftpflicht
- Sozialabzüge bei nicht selbständig Erwerbenden
- Übernachtungsmöglichkeit nach Bedarf
- Ideal: Reflexionsgefäss im Nachhinein

Dokumentation klären

- Wer dokumentiert
- Wie wird dokumentiert: Fotografie, Video, Audio, Text, z.B. Augenzeugenberichte, Zeichnung
- Bildrechte klären
- Zeitfenster einplanen zur Absprache zwischen Performer*in und Dokumentarist*in